

INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE MATRICULA 2026

1. CRONOGRAMA DE MATRÍCULA 2026

NIVEL	FECHAS	NIVEL	FECHAS
CUNA – INICIAL	Lunes 19 de enero Martes 20 de enero	SECUNDARIA	Lunes 26 de enero Martes 27 de enero Miércoles 28 de enero
PRIMARIA	Miércoles 21 de enero Jueves 22 de enero Viernes 23 de enero	REZAGADOS	Jueves 29 de enero Viernes 30 de enero

2. REQUISITOS DE MATRÍCULA 2026

A. PARA ALUMNOS ANTIGUOS

- Voucher de pago por concepto de matrícula (Debe figurar el nombre del alumno)
- Contrato de prestación de servicio educativo para el año lectivo 2026. (Llenado, firmado y con huella digital)
- Copia de DNI del alumno y padres de familia.
- Formulario familiar del estudiante
- Declaración jurada familiar
- Solicitud de Exoneración de Religión y/o competencias de Ed. Física (Para alumnos que profesan otra religión y desean exonerarse o con prescripción médica referente a la actividad física. Descargar modelo de solicitud en www.colegiohumboldt.edu.pe)

B. PARA ALUMNOS NUEVOS Y REINGRESANTES

- Voucher de pago por concepto de matrícula. (Debe figurar el nombre del alumno)
- Contrato de prestación de servicio educativo para el año lectivo 2026. (Llenado, firmado y con huella digital)
- Formulario familiar del estudiante
- Declaración jurada familiar
- Libreta de Notas 2025 y/o CLA (Constancia de Logros del aprendizaje). Link para descargar de manera gratuita: <https://constancia.minedu.gob.pe/request>
- Copia de DNI del alumno y padres de familia.
- Solicitud de Exoneración de Religión y/o competencias de Ed. Física (Para alumnos que profesan otra religión y desean exonerarse o con prescripción médica referente a la actividad física. Descargar modelo de solicitud en www.colegiohumboldt.edu.pe)

3. PASOS PARA LA MATRÍCULA

P1. PAGO POR DERECHO DE MATRÍCULA

- El pago se realizará mediante los siguientes canales de atención: AGENTE BCP, INTERNET (WWW.VIABCP.COM) Y BANCA MÓVIL (APP MÓVIL BCP).
- Deberá presentar el DNI del estudiante e indicar la siguiente razón social y servicio, según el canal de pago:

CANAL DE ATENCIÓN	RAZON SOCIAL	SERVICIO
AGENTE BCP	COLEGIO PRIVADO ALEXANDER VON HUMBOLDT SAC	PAGOS
INTERNET (WWW.VIABCP.COM)	COLEGIO PRIVADO ALEXANDER VON HUMBOLDT SAC	PAGOS
BANCA MÓVIL (APP MÓVIL BCP)	COLEGIO ALEXANDER VON H.	PAGOS

- Para realizar el pago de la matrícula debe estar al día en las pensiones 2025 (Alumnos antiguos).

P2. DESCARGAR DOCUMENTOS DE LA PAGINA WEB

- Ingresar a la web: www.colegiohumboldt.edu.pe
- Ubicar la pestaña **MATRICULA 2026/** Descarga de formatos.
- Descargar, llenar y firmar los formatos indicados en los requisitos. (Letra legible y/o llenado en computadora).

P3. ENTREGA DE EXPEDIENTE DE MATRÍCULA

- El expediente de matrícula debe ser entregado completo en una mica A4 en la secretaría del colegio, en las fechas indicadas en el cronograma, en el horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
- No se dará por concluida la matrícula del estudiante en caso los documentos estén incompletos. (Datos, firma, huella).
- El proceso de matrícula concluye con el registro de la información del estudiante en el SIAGIE. En caso de ingreso, se crea una Ficha Única de Matricula y toda la información de registra en el SIAGIE. En caso de continuidad, se registra en el SIAGIE la nueva información sobre la trayectoria educativa del estudiante.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- ✓ En caso el padre de familia no ha realizado la ratificación de matrícula para el período lectivo 2026 en los plazos y cumpliendo los requisitos establecidos, la IE se reserva el derecho de otorgar la vacante a los nuevos estudiantes postulantes.
- ✓ Una vez culminada la matrícula y antes de iniciar el año escolar, el colegio enviará al correo electrónico consignado la Organización escolar 2026.
- ✓ Los padres de familia deberán descargar y leer de la web institucional www.colegiohumboldt.edu.pe (DESCARGAS) los siguientes documentos:
 - Contrato de prestación de servicios 2026.
 - Reglamento interno 2026
 - Boletín informativo: Condiciones pedagógicas y económicas del año 2026.
 - Plan de convivencia
 - Plan de gestión del bienestar
 - Protocolo de contingencias en caso de accidentes dentro de la I.E.
 - Normas de convivencia
 - Boletín informativo de sana convivencia para padres y estudiantes.

La lista de útiles de los niveles primaria y secundaria se encuentran publicadas en la web institucional, la lista de útiles del nivel inicial se entregará en físico en secretaría del colegio.